



Teoría de las organizaciones

Alicia Bertolino

4° E

PLANIFICACIÓN GENERAL DE LA MATERIA



EXPECTATIVAS DE LOGRO

- -Argumentar sobre la organización como un espacio de realización personal.
- -Identificar distintos modelos organizacionales
- -Sintetizar el funcionamiento interno de las organizaciones y su relación con el contexto
- -Justificar la necesidad del trabajo interdisciplinario
- -Diagramar procesos administrativos, identificando problemas de relevamiento y de control interno
- -Observar y comparar los distintos modelos organizacionales
- -Participar, asistir, cumplir con los trabajos, y tareas asignadas.
- -Lograr una formación integral que le permita descubrir y desarrollar sus capacidades, adquiriendo un manejo de las fuentes de información a través de las materias impartidas.
- -Revalorizar la importancia actual de la RSE, conformando EMPRESAS SUSTENTABLES. DIVERSIDAD. POLITICAS EMPRESARIAS DE INCLUSION SOCIAL. LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO COMO “AGENTE FORMADOR” Y “FACTOR DE DESARROLLO
- -Proyecto Interdisciplinario: Ya citado en SIC tema “LA INMIGRACION” trabajo que se realizara con las materias geografía e historia. Formato Curricular TALLER.
- -Para el Proyecto empresarial el Formato Curricular es PROYECTO, con trabajo formato TALLER.
- -Para las visitas a empresas el formato Curricular es TRABAJO DE CAMPO.



CONTENIDOS

UNIDAD 1: “FIJANDO LAS PAUTAS...”

Las organizaciones y el DESARROLLO SUSTENTABLE

Concepto de administración. Funciones del administrador de empresas



Administradores: Necesidad y Función

Concepto de organización. Características. Elementos. Tipos

Espacio organizacional: La organización y su contexto. Ambiente externo e interno

Cultura organizacional. Valores y objetivos

La empresa como tipo particular de organización. Concepto. Clasificación

Micro emprendimientos y pymes. Organizaciones no empresariales

Ética organizacional. Valores éticos. Los empresarios y la ética profesional.. Mensaje de la Iglesia a los empresarios

UNIDAD 2: “Evolucionamos”

Evolución del pensamiento administrativo

Las escuelas tradicionales. Otros enfoques

Las nuevas ideas en administración: Planeamiento estratégico- Globalización- Cultura compartida- Emblocamiento. La calidad total: La atención al cliente. Las estrategias verdes

UNIDAD 3: “Buscando la funcionalidad”

La estructura de las organizaciones

Concepto de estructura

La organización como sistema. Funcionamiento del sistema. División del trabajo

Elementos básicos de la estructura. Niveles jerárquicos. Deligación. Centralización- Descentralización. Autoridad. Responsabilidad

Tipos de estructura: organización línea-funcional-mixta y staff

Departamentalización tipos. Características

Áreas típicas de la empresa: funciones y subfunciones. Coordinación



UNIDAD 4: “Nos coordinamos”

Formalización de la Estructura

Herramientas del diseño administrativo. Organigramas y Manuales de estructura

Concepto. Ventajas –elementos-contenido-Graficación

Curso gramas: desarrollo de los circuitos básicos de una empresa. Normas de control interno en las operaciones básicas. Falla de relevamiento

UNIDAD 5: “Siguiendo el camino...”

Procesos administrativos

Proceso de Planeamiento: Concepto. Niveles: Programas y Presupuestos Económico-Financiero-Inversiones

Proceso de gestión: características. Niveles de control. Herramientas. Control presupuestario

Toma de decisiones. Tipos de decisiones. Cambio organizacional. Reingeniería

Factor Humano: Comportamiento. Liderazgo y Conflicto

Motivación. Capacitación

Autoridad y poder Distribución de la autoridad

Responsabilidad social de las organizaciones



CRITERIO DE EVALUACIÓN

-Trabajo continuo en clase. Exposiciones orales.

-Evaluaciones orales y escritas

-Trabajos prácticos realizados en clase

-Tareas domiciliarias, solo terminaciones de trabajos realizados en clase

-Desempeño Global: nota fijada entre profesor y alumno



La evaluación en pos del cumplimiento o no de las HABILIDADES fijadas precedentemente

.NOTA: las últimas dos semanas de cada trimestre se realizarán evaluaciones de recuperatorio para las evaluaciones importantes desaprobadas y para los casos de ausencia del alumno, con causa justificada



MATERIAL DEL ALUMNO

Cuadernillo y apuntes suministrados por la profesora

- Recursos en internet
- Computadora
- Lectura y puesta en común de artículos de actualidad
- Carpeta (apuntes de clase y realización de trabajos prácticos)



BIBLIOGRAFÍA

- -Material Bibliográfico suministrado por EL PROFESOR